**ANNEXE 7 : Demande de valorisation des acquis[[1]](#footnote-2)pour la DISPENSE DE CERTAINES ACTIVITÉS D’ENSEIGNEMENT d’une unité d’enseignement**

**CONSTITUTION DE MON DOSSIER DE VALORISATION**

**Etape 1. Ma demande**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom :** | Téléphone :  | Mail :  | Année scolaire/ académique :  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité d’enseignement concernée :**  | **Activités d’enseignement concernées** |
| **-** |

**UE237** - N° adm : 985211 U21 D1 - **Intitulé** : « *Découverte des métiers* » - **Activités d’apprentissage** : Découverte du métier / Déontologie - **Chargés de cours** : Isabelle BERTHOLET et Emilie GHYS

**UE238** - N° adm : 985212 U21 D1 - **Intitulé** : « *Stage d’observation* » - **Activités d’apprentissage** : Encadrement de stage - **Chargés de cours** : Julie ANDRUSZEWSKI et Frédérique DUFOUR

**UE240** - N° adm : 985214 U21 D1 - **Intitulé** : « *Accueil des enfants dans un lieu adapté à un caractère familial : bases méthodologiques » -* **Activités d’apprentissage** : Communication / Psychologie du développement de l’enfant / Santé, soins et hygiène appliqués aux enfants / Organisation et gestion éducatives / Activités créatives et d’éveil culturel / Déontologie, législation et organisation socioprofessionnelle - **Chargés de cours** : Julie ANDRUSZEWSKI, Isabelle BERTHOLET et Emilie GHYS

**UE241** - N° adm : 985215 U21 D1 - **Intitulé** : « *Déontologie professionnelle* » - **Activités d’apprentissage** : Déontologie et identité professionnelle de l’auxiliaire de l’enfance - **Chargés de cours** : Emilie GHYS

**UE242** - N° adm : 985216 U21 D1 - **Intitulé** : « *Approfondissement théorique* » - **Activités d’apprentissage** : Communication / Psychologie du développement de l’enfant / Psychopédagogie appliquée / Education à la santé / Législation et organisation socioprofessionnelle - **Chargés de cours** : Julie ANDRUSZEWSKI, Isabelle BERTHOLET, Johane FAUX et Emilie GHYS

**UE243** - N° adm : 985217 U21 D1 - **Intitulé** : « *Accueil de l’enfant à domicile et en collectivité – approfondissement méthodologique* » - **Activités d’apprentissage**: Organisation et gestion éducatives / Activités créatives et d’éveil culturel / Méthodologie du travail en équipe / Garde d’enfant malade - **Chargés de cours** : Julie ANDRUSZEWSKI, Isabelle BERTHOLET et Emilie GHYS

**UE245** - N° adm : 985219 U21 D1 - **Intitulé** : « *Stage d’insertion* » - **Activités d’apprentissage** : Encadrement de stage - **Chargés de cours** : Julie ANDRUSZEWSKI et Frédérique DUFOUR

**UE246** - N° adm : 816004 U 21 D1 - **Intitulé** : « *Stage d’intégration* » - **Activités d’apprentissage** : Encadrement de stage - **Chargés de cours** : Julie ANDRUSZEWSKI et Frédérique DUFOUR

**UE247** - N° adm : 821002U21D2 - **Intitulé** : « *Stage en centre de vacances* » - **Activités d’apprentissage** : Encadrement de stage - **Chargés de cours** : Julie ANDRUSZEWSKI et Frédérique DUFOUR

**Etape 2. Mes documents probants**

Je joins, en annexe, les documents probants suivants, attestant de la maitrise de l’(des) acquis d’apprentissage concernés par la demande :

* Issus de mon parcours dans l’enseignement

[ ]  Originaux [[2]](#footnote-3) de diplôme, certificat, brevet, attestation de réussite, titres, bulletin

[ ]  Programme, référentiel, contenu de cours, acquis d’apprentissage, crédits obtenus, fiche ECTS…

[ ]  Grille horaire, nombre d’heures de cours, relevé d’heures de stage effectués, rapport …

[ ]  Autres : à compléter

* Issus de mon parcours dans des organismes de formation ou des centres de validation

[ ]  Titres de compétence

[ ]  Unités d’acquis d’apprentissage

[ ]  Attestation

[ ]  Autres : à compléter

* Issus de mon expérience professionnelle

[ ]  Copie de contrat de travail

[ ]  Description de fonction, attestation de service, de tâches ou activités réalisées,

[ ]  Projet, portfolio, cahier individuel de compétences

[ ]  Autres : à compléter

* Issus de mon expérience personnelle

[ ]  Descriptif des activités liées aux loisirs, à la famille, au bénévolat…

[ ]  Compétences linguistiques

[ ]  Auto-formation ou autres : à compléter

**Etape 3. Motivation de ma demande**

|  |
| --- |
| **Unité d’enseignement concernée :** |
| **Activité(s) d’enseignement (cours) concerné(s)** | **Motivation de la demande** au regard de certains acquis d’apprentissage du dossier pédagogique  | **Numéro de l’annexe du document probant**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Je certifie que toutes les informations renseignées dans mon dossier de demande de dispense sont exactes.

Date : Signature de l’étudiant : Nombre total d’annexes :

Réservé à l’établissement : reçu, le … ……… par ……………………..… (Signature)

1. En cas de non-respect des délais pour la remise de la demande et des documents probants, celle-ci ne sera pas prise en considération. [↑](#footnote-ref-2)
2. Les originaux sont à présenter lors d’une rencontre pour valider la demande ou lors de la remise du dossier avec une copie qui sera gardée par l’établissement. [↑](#footnote-ref-3)